



Die Immobilien Verwaltungsgesellschaft Saar ist ein junges, modernes Unternehmen, welches als Verwalter für Wohneigentum im Saarland tätig ist. Als eigenständige Tochtergesellschaft innerhalb der Sparkassen-Finanzgruppe vereint die IVS ein Höchstmaß an Seriosität und Flexibilität. Immobilienverwaltung ist Vertrauenssache!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams

Teamassistenz Immobilien (m/w/d)

IHR AUFGABENGEBIET

- Kundenempfang
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung und Zuarbeit der Kollegen in Sachbearbeitung und Buchhaltung
- Postbearbeitung
- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Beiräten, Handwerkern, Dienstleistern

IHR PROFIL

- Abschluss als Bürokaufmann/-frau (IHK) oder eine vergleichbare Ausbildung, evtl. erweitert durch fachbezogene Fortbildungen
- Berufserfahrung im Immobilienbereich wünschenswert
- In persönlicher Hinsicht wünschen wir uns Eigeninitiative, Flexibilität, Motivation/Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- Modernes Unternehmen mit angenehmer Atmosphäre
 - Auf Dauer angelegtes, unbefristetes Arbeitsverhältnis
 - Leistungsgerechte Bezahlung
 - Regelmäßige fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit einem ständigen Informationsaustausch
-

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich per E-Mail mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an die

Vermittler- und Personalbetreuung der LBS

Immobilien Verwaltungsgesellschaft Saar mbH
Beethovenstraße 35-39
66111 Saarbrücken

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Claudia Schmitt unter der Rufnummer 0681 383-2306 zur Verfügung.

E-Mail: claudia.schmitt@lbsi-saar.de